**Приложение 2**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения займа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление займа (Приложение 1) | + | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа. | + | | |
| 3 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | + | | |
| 4 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 5 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов). | + | | |
| 6 | Копии паспорта руководителя (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 7 | Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 8 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | + | - | - |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | + |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - |
| 9 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | - | + |
| 10 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью за предыдущий год и за последний отчетный период | - | + | - |
| 11 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года. | - | + | - |
| 12 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | | |
| 13 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.  2.Движение денежных средств на расчетном счете за прошедший и текущий год. | + | | |
| 14 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | + | | |
| 15 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | + | | |
| 16 | Документы по обеспечению возврата займа (Приложение 5, 5а, 6) | + | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)