Утверждено

на заседании Правления

Микрокредитная компания муниципального фонда

поддержки предпринимательства и

социально – экономического развития

муниципального района Ставропольский

«СтавропольБизнес»

протокол № 2 от 01.02. 2017г.

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**муниципального района Ставропольский Самарской области**

**Микрокредитная компания муниципальным фондом**

**поддержки предпринимательства и**

**социально – экономического развития**

**муниципального района Ставропольский**

**«СтавропольБизнес»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки предпринимательства и социально – экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, Федеральным Законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Микрофинансовой организации муниципального фонда поддержки предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области «СтавропольБизнес».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) муниципального района Ставропольский Микрокредитной компанией муниципальным фондом поддержки предпринимательства и социально – экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес» (далее – Фонд).

1.3. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП муниципального района Ставропольский Самарской области;

- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для СМСП муниципального района Ставропольский Самарской области;

- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;

- легализация предпринимательской деятельности;

- развитие деятельности СМСП муниципального района Ставропольский Самарской области до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;

- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4. Микрозаймы предоставляются Фондом исходя из принципов: возвратности, возмездности, срочности, целевого использования.

1.5. Для предоставления микрозаймов используются средства Фонда микрофинансирования.

1.6. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Фонда, внутренними локальными нормативными документами Фонда, а также настоящими правилами.

**2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Фонд – фонд поддержки предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области «СтавропольБизнес»;

Правление Фонда – исполнительный орган Фонда

Попечительский Совет*–* надзорный орган Фонда, состав которого утверждается Правлением Фонда;

СМСП– субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор микрозайма с Фондом;

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Микрозайм – займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом;

Заявление - анкета *–*заявление на предоставление микрозайма, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Фонд микрофинансирования – это денежные средства Фонда, полученные из федерального, областного и местного бюджетов, целевые средства Фонда и иные средства, не запрещенные законодательством.

Целевые средства Фонда – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам микрозайма (займа), заключенным между СМСП и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников, для финансирования приоритетных для Самарской области видов деятельности:

производство продукции сельского хозяйства;

производство зерновых, кормовых и технических культур;

производство картофеля и овощей;

производство продукции животноводства;

переработка продукции сельского хозяйства;

спорта и туризма

производство продукции питания;

социальные услуги;

потребительские услуги;

развитие сельской торговли;

здравоохранение и жилищно-коммунальное хозяйство;

экологическая и природоохранная деятельность;

приобретение основных средств и пополнение оборотных средств;

внедрение новых технологий;

расширение текущей деятельности;

развитие нового направления в бизнесе.

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

**3.1.Микрозаймы выдаются Заявителям:**

3.1.1. соответствующим критериям для СМСП;

3.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области;

3.1.3. осуществляющим приоритетные для муниципального района Ставропольский Самарской области виды деятельности;

3.1.4. не имеющим на дату обращения за получением микрозайма Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

3.1.5. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

3.1.6. предоставившим обеспечение микрозайма в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на нее.

3.2. **Микрозаймы не выдаются Заявителям:**

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Максимальный размер микрозайма не превышает 3000000 (Три миллиона рублей).

3.4. Максимальный срок предоставления микрозайма (с учетом срока продления его возврата) составляет 3 года.

3.5. Процентная ставка устанавливается решением высшего органа управления фонда – правлением фонда, и составляет 14% годовых.

3.6. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.6.1. Микрозаймы предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, приобретение основных средств, приобретение оборотных средств, производственного оборудования, семян для возделывания сельскохозяйственных культур, молодняка скота и птицы, а так же на производство товаров и услуг населению.

Микрозаймы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование) и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

3.6.2. Микрозаймы предоставляются при наличии основного обеспечения в форме залога, в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на него.

3.6.2.1. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.6.2.2. Предоставление дополнительного обеспечения в форме поручительства учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале и его супруга (супруги).

3.6.3. Возврат микрозайма осуществляется в соответствии с договором и плановым графиком гашения микрозайма.

3.6.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму микрозайма.

3.6.5. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

3.6.6. Заемщик при выполнении условий прописанных в разделе 13 п. 13.7. имеет право на пролонгацию займа.

**4. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления микрозаймов;

- если в отношении одного заявителя - СМСП, сумма обязательств, по выданным Фондом договорам микрозаймов, превысит три миллиона рублей;

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Для получения микрозаймов Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление-анкета по форме (Приложение 1 к настоящим Правилам);

- документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение 2 к настоящим Правилам);

- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение 3 к настоящим Правилам);

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4 к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма, согласно перечню (Приложение 5, 5а к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню (Приложение 6 к настоящим Правилам).

**6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

6.1. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению микрозаймов.

6.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается Правлением Фонда и оформляется Протоколом Правления Фонда.

6.3. Выплата микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика.

**7. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Регламент предоставления микрозаймов состоит из восьми этапов:

- собеседование;

- регистрация документов;

- экспертиза документов;

- принятие решения о выдаче микрозайма;

- заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;

- выдача микрозайма.

7.1. Собеседование:

Специалист Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

7.2. Регистрация документов:

Специалист Фонда принимает от СМСП заявление-анкету, документы и опись документов, необходимые для получения микрозайма, согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами.

При приеме Специалист проводит оценку представленных на микрозайм документов;

Заявления-анкеты Специалист регистрирует в Журнале регистрации обращений, поданные вместе с Заявлением-анкетой документы, Заявителю не возвращаются;

прием Заявлений – анкет и документов осуществляется Специалистом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда;

7.3. Экспертиза документов:

7.3.1. Заявка на микрозайм рассматривается Фондом в срок не позднее 15 рабочих дней с момента ее поступления в Фонд.

7.3.2. Специалисты Фонда проводят проверку благонадежности, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя и их гарантов.

7.3.3. Специалисты Фонда проводят экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, может осуществляется вы­езд на объект для определения соответствия предоставленных доку­ментов фактическому наличию имущества.

7.3.4. При наличии положительного заключения специалистов Фонда Специалист проводит оценку кредитоспособности Заявителя.

7.3.5. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители структурных подразделений администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области отраслевой и специальной компетенции, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

7.3.6. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

7.3.7. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на микрозайм продлевается до момента поступления ответа на запрос.

7.3.8. Специалист формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя и иные документы.

Специалист готовит проект протокола заседания Правления Фонда и выносит его на рассмотрение Правления Фонда.

7.3.9. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;

- сумма и срок микрозайма;

- процентная ставка по микрозайму;

- целевое назначение микрозайма.

7.4. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение о предоставлении микрозайма принимает Правление Фонда на заседании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подготовки проекта протокола Правления Фонда.

Заявители или их уполномоченные представители не могут присутствовать на заседаниях Правления Фонда, за исключением случаев, когда необходимо представление пояснений.

Решение Правления Фонда оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены Правления Фонда.

7.6. Уведомление.

7.6.1. Правление Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней с подписания Протокола уведомляет:

- Заявителей, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;

- Заявителей, которым отказано в предоставлении микрозайма.

7.6.2. Заявитель обязан предоставить в Фонд полный пакет документов для оформления и заключения договоров микрозайма, поручительства и залога в срок не позднее 30 дней со дня уведомления Заявителя, в отношении которого принято положительное решение о выдаче микрозайма.

7.6.3. Предоставление Заявителем полного пакета документов в Фонд по истечении срока, указанного в п.10.6.2. настоящего Порядка, является основанием для отказа в заключение договоров микрозайма, поручительства, залога.

7.6.4. При наличии полного пакета документов, Фонд, СМСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры микрозайма, залога, поручительства.

7.7. Выдача микрозаймов.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления договора, денежные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ**

8.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом до полного возврата микрозайма, т. е. в течение срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

8.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями договора микрозайма документально в течение 60 рабочих дней подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем. Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные печатью и подписью Заемщика:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);

- счет на оплату;

- платежное поручение (чек, копия чека);

- счет-фактура;

- товарная накладная (акт выполненных работ);

- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

- М-4 (Приходный ордер);

- иные документы.

8.3. В случае не подтверждения целевого использования или не соблюдения сроков, установленных п.11.2. настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре микрозайма и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

8.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет Специалист фонда.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА**

9.1. Специалист Фонда осуществляет контроль состояния заложенного имущества в течение всего срока пользования микрозаймом СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахожде­ния имущества по мере необходимости.

**10. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ**

**СРОКОВ ВОЗВРАТА (ПРОЛОНГАЦИИ) МИКРОЗАЙМОВ**

10.1. Решение об изменении срока возврата микрозайма принимается Правлением Фонда.

10.2. Изменение срока возврата всей суммы микрозайма либо ее части может быть произведено по взаимному согласию сторон договора о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом.

В этом случае Заемщик до окончания срока погашения микрозайма (очередного платежа) направляет соответствующее обращение в Фонд с указанием причин для пролонгации микрозайма и предоставляет документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

10.3. Не допускается пролонгация микрозаймов заемщиков, находящихся в стадии реорганизации или имеющих признаки банкротства, сообщивших о себе сведения, не соответствующие действительности, не представивших необходимые документы.

10.4. Условиями пролонгации микрозайма являются:

- предварительная проверка финансового состояния заемщика, обоснования причин пролонгации, использования и возврата Заемщиком финансовых средств, проведенная специалистами Фонда;

- уплата всех процентов за пользование выданного микрозайма .

10.5. После принятия Правлением Фонда решения об изменении сроков возврата (пролонгации) микрозайма, Фонд заключает с Заемщиком дополнительное соглашение к договору о предоставлении микрозайма и график погашения долга.

10.6 Микрозайм (с учетом продления срока его возврата) предоставляется на общий срок не более 3х лет.

**Приложение 1**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-Анкета № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТА | | |
|  |  |  |

**Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма.**

**С основными условиями предоставления микрозаймаознакомлен.**

**СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА       на СРОК месяцев**

Начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование Заявителя*** |  | | | | | | | |
| ***Дата регистрации*** |  | | | | | | | |
| ***Основной вид деятельности*** |  | | | | | | | |
| ***Численность персонала*** |  | **до 15 человек** |  | **до 100 человек** |  | **от 100 до 250 человек** |  | **СВЫШЕ 250 ЧЕЛОВЕК** |
| ***Юридический адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Фактический адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Руководитель,***  ***мобильный телефон*** |  | | | | | | | |
| ***Телефон, факс*** |  | | | | | | | |
| ***Электронный адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Контактное лицо*** |  | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ, РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Должность*** | ***Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ** | | |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Доля, %*** | ***Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ**  (заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет): | | |
| Подлежу призыву на военную службу | | Освобожден от призыва на военную службу |
| Имею отсрочку от призыва на военную службу | | Прибываю в запасе |

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**

(если деятельность лицензируется)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название/номер*** | ***Срок действия*** | ***Кем выдана*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка*** | ***Дата открытия***  ***(год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАНИМАЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

(с указанием адреса и площади)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес*** | ***Площадь, кв.м.*** | ***Вид собственности*** | | ***Назначение (нужное выбрать)*** | |
|  |  | Собственность | Аренда | Офис | Склад |
| Субаренда | Другое | Производство | Магазин |
|  |  | Собственность | Аренда | Офис | Склад |
| Субаренда | Другое | Производство | Магазин |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом | меньше 3-х месяцев | 3-6 месяцев | 7-12 месяцев | 1-3 года | больше 3-х лет |
| Количество поставщиков | 1-2 | 3-4 | 5 и более | | |
| Количество покупателей | 1-2 | 3-4 | 5 и более | | |
| Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции | меньше 70% | больше или равно 70% | | | |
| Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции | меньше 70% | больше или равно 70% | | | |
| Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел. |  | | | | |
| Место ведения бизнеса |  | | | | |
| Имеется ли задолженность по уплате налогов, сборов и налоговых санкций | | | | Да | Нет |
| Имеется ли задолженность перед Пенсионным фондом | | | | Да | Нет |
| Имеется ли задолженность перед Фондом социального страхования | | | | Да | Нет |
| Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу | | | | Да | Нет |
| Ведется ли какое-либо исполнительное производство по бизнесу | | | | Да | Нет |
| Ведется ли какое-либо исполнительное производство к Вам, как физическому лицу | | | | Да | Нет |
| Находится ли какое-либо ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество и причину)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы | | | | Да | Нет |

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

По состоянию на      г.

**1. Кредиторская задолженность, всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Сумма | Дата возникновения | Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга всего:\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Сумма и валюта обязательства | Дата выдачи и погашения | Обеспечение | Остаток долга |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАСХОДОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходования средств (РАСШИФРОВАТЬ) | Сумма |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ ВЛАДЕЛЬЦАХ БИЗНЕСА**

**(**заполняется на индивидуального предпринимателя

или двух основных фактических владельцев бизнеса**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Доля, %*** | ***Паспортные данные, адрес места регистрации*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВЛАДЕЛЕЦ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес и дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация | Постоянная | | | | | Временная | | | | | | | | | |
| Фактический адрес проживания,  мобильный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование |  | | | | | | Специальность по диплому | | | | |  | | | |
| Семейное положение | Состою в браке | | Не состою в браке | | | Количество иждивенцев | | | | | | | чел. | | |
| Находились ли вы под судом или следствием | Да | | Нет | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | | | |  | | |
| Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора) | Да | | Нет | | |  | | | | | | | | | |
| Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме | Договор поручительства | | | | | Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре | | | | | | | | | |
| Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом | | | | | Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира (частный дом) | Адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат | |  | Общая площадь | | | | |  | Количество прописанных человек | | | | |  |
| Не приватизирована | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирована /приобретена в собственность | | | |
| Земельный участок | Не приватизирован | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирован  /приобретен в собственность | | | |
| Автомобиль | Марка |  | | | | | | | | | Год выпуска | | |  | |
| В собственности | | | | | | | По генеральной доверенности | | | | | | | |
| Иное имущество (укажите) |  | | | | | | | | | | | | | | |

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие:

*(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)*

1. на проверку кредитной истории по базе данных ОАО «Национальное бюро кредитных историй»;

2. в случае неисполнения обязательств по договору микрозайма на внесение данных в базу ОАО «Национальное бюро кредитных историй».

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

**ВЛАДЕЛЕЦ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес и дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация | Постоянная | | | | | Временная | | | | | | | | | |
| Фактический адрес проживания,  мобильный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование |  | | | | | | Специальность по диплому | | | | |  | | | |
| Семейное положение | Состою в браке | | Не состою в браке | | | Количество иждивенцев | | | | | | | чел. | | |
| Находились ли вы под судом или следствием | Да | | Нет | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | | | |  | | |
| Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора) | Да | | Нет | | |  | | | | | | | | | |
| Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме | Договор поручительства | | | | | Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре | | | | | | | | | |
| Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом | | | | | Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира (частный дом) | Адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат | |  | Общая площадь | | | | |  | Количество прописанных человек | | | | |  |
| Не приватизирована | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирована /приобретена в собственность | | | |
| Земельный участок | Не приватизирован | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирован  /приобретен в собственность | | | |
| Автомобиль | Марка |  | | | | | | | | | Год выпуска | | |  | |
| В собственности | | | | | | | По генеральной доверенности | | | | | | | |
| Иное имущество (укажите) |  | | | | | | | | | | | | | | |

Конец формы

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную (Статья 177 УК РФ) ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие:

*(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)*

1. на проверку кредитной истории по базе данных ОАО «Национальное бюро кредитных историй»;

2. в случае неисполнения обязательств по договору микрозайма на внесение данных в базу ОАО «Национальное бюро кредитных историй».

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

**Приложение 2**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1) | + | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма. | + | | |
| 3 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | + | | |
| 4 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 5 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов). | + | | |
| 6 | Копии паспорта руководителя (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 7 | Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 8 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | + | - | - |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | + |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - |
| 9 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | - | + |
| 10 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью за предыдущий год и за последний отчетный период | - | + | - |
| 11 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года. | - | + | - |
| 12 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | | |
| 13 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.  2. Кредитная история. | + | | |
| 14 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | + | | |
| 15 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | + | | |
| 16 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5, 5а, 6) | + | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)*

**Приложение 3**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма | **+** | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма. | **+** | | |
| 3 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | **+** | | |
| 4 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (с предъявлением оригинала). | **+** | | |
| 5 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя (с предоставлением оригинала). | **+** | | |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | **-** | **-** |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью | **-** | **-** | **+** |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+** | **-** |
| 7 | Копия «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+** | **-** |
| 8 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью. За предыдущий год и последний отчетный период | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Копия финансовой отчетности, подтверждающая доходы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью за предыдущий год (Z-отчет или книга кассира - операциониста, журнал учета доходов и расходов и т.д.) (с предъявлением оригинала). | **-** | **-** | **+** |
| 10 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | | |
| 11 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.  2. Кредитная история. | **+** | | |
| 12 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | **+** | | |
| 13 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | **+** | | |
| 14 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5, 5а, 6) | **+** | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)*

**Приложение 4**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**Справка**

**о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест**

**в 20\_\_\_ году по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заемщика)*

на дату подачи Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

За период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*( дата подачи Заявления-анкеты) (дата окончания срока действия договора микрозайма)*

все рабочие места будут сохранены (и/или создано \_\_\_\_\_\_ новых рабочих мест).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Приложение 5**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма**

***Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя***

**Залог оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6  (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта) |  |
| 4 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо |  |
| 5 | Гарантийное письмо о примерной стоимости оборудования и обязательство о проведении независимой оценки (по образцу) |  |

***Примечание:***

1. Предоставляемое оборудование должно быть не дешевле 40 000 рублей за единицу (в случае ввода в эксплуатацию до 01.01.2011 г. не дешевле 20 000 рублей за единицу).

2. При определении залоговой стоимости оборудования применяется коэффициент:

- не старше одного года – 0,9;

- от одного года до двух лет – 0,85;

- от двух до трех лет – 0,8;

- от трех до четырех лет – 0,75;

- от четырех до пяти лет – 0,7

- старше пяти лет – 0,5

**Залог автотранспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6  (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства, договоры поставки, купли-продажи и др. |  |
| 4 | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала |  |
| 5 | Гарантийное обязательство о проведении независимой оценки и страхования по КАСКО передаваемого в залог транспортного средства и о примерной стоимости транспортного средства (по образцу) |  |
| 6 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог транспортного средства, если собственник – физическое лицо. |  |

***Примечание:***

1. При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется коэффициент:

- не старше одного года - 0,8;

- от одного года до двух лет – 0,75;

- от двух до трех лет – 0,7;

- свыше трех лет – 0,6.

**В качестве обеспечения возврата микрозайма может быть предложено приобретаемое имущество (в случае приобретения за счет микрозайма основных средств) с одновременным предоставлением следующих документов (дополнительно к вышеуказанным):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п /п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1. | Предварительный договор купли - продажи |  |
| 2. | Документы, подтверждающие право собственности продавца |  |

**Банковская гарантия**

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере равную основному долгу и процентам за весь срок пользования микрозаймом по представлении Фондом письменного требования о ее уплате.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал). |  |

*Образцы гарантийных писем***Приложение 5а**

***Директору фонда***

***поддержки предпринимательства***

***и социально – экономического развития***

***муниципального района Ставропольский***

***«СтавропольБизнес»***

***Ю.Н. Козлову***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь предоставить*

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководитель юридического лица)*

*фонду поддержки предпринимательства и социально – экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес» в обеспечение договора микрозайма имущество, арендные права*(*нужное подчеркнуть):*

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примерная стоимость предмета залога - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.*

*Обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче микрозайма провести независимую оценку.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь предоставить*

*(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя или руководитель юридического лица)*

*фонду поддержки предпринимательства и социально – экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области «СтавропольБизнес» в обеспечение договора микрозайма транспортное средство*:

*Марка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Год выпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Владелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примерная стоимость транспортного средства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.*

*Обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче микрозайма провести независимую оценку транспортного средства и застраховать по КАСКО сроком на 1 год + 1 день, где в качестве выгодоприобретателя будет выступать Фонд.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*( учредитель юридического лица)*

*обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче микрозайма заключить договор поручительства в обеспечение договора микрозайма, застраховать жизнь и потерю трудоспособности сроком на 1 год + 1 день, где в качестве выгодоприобретателя будет выступать Фонд.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_г.р. супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О. залогодателя)*

*обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче микрозайма предоставить нотариальное согласие на передачу в залог имущества, арендных прав, транспортного средства (нужное подчеркнуть).*

***Дата Подпись***

**Приложение 6**

к Правилам предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**Документы по поручительству**

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора микрозайма:

- с учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо;

- с третьими лицами (не менее одного поручительства), если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель.

Заемщик обязан за свой счет застраховать в страховой компании свою жизнь и потерю трудоспособности в пользу Фонда на срок действия договора микрозайма плюс один день, заключив договоры (полисы) страхования жизни и потери трудоспособности, где в качестве выгодоприобретателя будет указан Фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Гарантийное обязательство учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале о заключении договора поручительства и страховании жизни, потери трудоспособности (по образцу) |  |
| 2 | Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев лица, выступающего поручителем за индивидуального предпринимателя |  |

**Документы сдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)