Утверждено

на заседании Правления

Муниципальный фонд

поддержки предпринимательства

муниципального района Ставропольский

Самарской области «СтавропольБизнес»

протокол № 9 от 03.06.2022 г.

**ПРАВИЛА**

**предоставления займов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**муниципального района Ставропольский Самарской области**

**Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, Уставом Муниципального фонда поддержки предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области «СтавропольБизнес».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) муниципального района Ставропольский Самарской области Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес» (далее – Фонд).

1.3. Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП муниципального района Ставропольский Самарской области;

- создание, развитие и укрепление системы финансирования для СМСП муниципального района Ставропольский Самарской области;

- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;

- легализация предпринимательской деятельности;

- развитие деятельности СМСП муниципального района Ставропольский Самарской области до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;

- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4. Займы предоставляются Фондом исходя из принципов: возвратности, возмездности, срочности, целевого использования.

1.5. Для предоставления займов используются средства Фонда финансирования.

1.6. При осуществлении деятельности по выдаче займов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Фонда, внутренними локальными нормативными документами Фонда, а также настоящими правилами.

**2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Фонд – Муниципальный фонд поддержки предпринимательства муниципального района Ставропольский Самарской области «СтавропольБизнес»;

Правление Фонда – исполнительный орган Фонда;

Попечительский Совет*–* надзорный орган Фонда, состав которого утверждается Правлением Фонда;

СМСП– субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор займа с Фондом;

Договор займа – договор о предоставлении займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Займ – займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа;

Заявление - анкета *–*заявление на предоставление займа, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Фонд финансирования – это денежные средства Фонда, полученные из федерального, областного и местного бюджетов, целевые средства Фонда и иные средства, не запрещенные законодательством.

Целевые средства Фонда – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам займа, заключенным между СМСП и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников, для финансирования приоритетных для Самарской области видов деятельности:

производство продукции сельского хозяйства;

производство зерновых, кормовых и технических культур;

производство картофеля и овощей;

производство продукции животноводства;

переработка продукции сельского хозяйства;

спорта и туризма

производство продукции питания;

социальные услуги;

потребительские услуги;

развитие сельской торговли;

здравоохранение и жилищно-коммунальное хозяйство;

экологическая и природоохранная деятельность;

приобретение основных средств и пополнение оборотных средств;

внедрение новых технологий;

расширение текущей деятельности;

развитие нового направления в бизнесе.

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**

**3.1.Займы выдаются Заявителям:**

3.1.1. соответствующим критериям для СМСП;

3.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области;

3.1.3. осуществляющим приоритетные для муниципального района Ставропольский Самарской области виды деятельности;

3.1.4. не имеющим на дату обращения за получением займа Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

3.1.5. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

3.1.6. предоставившим обеспечение займа в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на нее.

3.2. **Займы не выдаются Заявителям:**

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

 3.3. Максимальный срок предоставления займа (с учетом срока продления его возврата) составляет 3 года.

3.4. Процентная ставка устанавливается решением высшего органа управления фонда – правлением фонда, и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование вида деятельности** | **Процентная ставка** |
| 1 | производство продукции сельского хозяйства, в т.ч зерновых, кормовых и технических культур, картофеля и овощей, а также их переработка/производство продукции животноводства | 13% |
|
| 2 | спорт и туризм | 13% |
| 3 | потребительские услуги | 13% |
| 4 | образование | 13% |
| 5 | развитие сельской торговли | 15% |
| 6 | здравоохранение и жилищно-коммунальное хозяйство | 13% |
| 7 | экологическая и природоохранная деятельность | 13% |
| 8 | Начинающие предприниматели всех видов деятельности, с момента регистрации которых прошло не более 6 месяцев | 10% |

3.5. Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.5.1. Займы предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, приобретение основных средств, приобретение оборотных средств, производственного оборудования, семян для возделывания сельскохозяйственных культур, молодняка скота и птицы, а так же на производство товаров и услуг населению.

Займы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование) и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

3.5.2. Займы предоставляются при наличии основного обеспечения в форме залога, в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на него.

3.5.2.1. Расходы по оформлению документов по обеспечению займов производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.5.2.2. Предоставление дополнительного обеспечения в форме поручительства учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале и его супруга (супруги).

3.5.3. Возврат займа осуществляется в соответствии с договором и плановым графиком гашения займа.

3.5.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму займа.

3.5.5. Проценты по займу начисляются на сумму фактической задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по займу (включительно), и до даты полного погашения займа (включительно).

3.5.6. Заемщик при выполнении условий прописанных в разделе 10 п. 10.7. имеет право на пролонгацию займа.

**4. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ**

4.1. В предоставлении займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления займов;

- если в отношении одного заявителя - СМСП, сумма обязательств, по выданным Фондом договорам займов, превысит пять миллионов рублей;

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМОВ**

Для получения займов Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление-анкета по форме (Приложение 1 к настоящим Правилам);

- документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение 2 к настоящим Правилам);

- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение 3 к настоящим Правилам);

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4 к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению в форме залога возврата займа, согласно перечню (Приложение 5, 5а к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню (Приложение 6 к настоящим Правилам).

**6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

6.1. Займы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению займов.

6.2. Займы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении займов принимается Правлением Фонда и оформляется Протоколом Правления Фонда.

6.3. Выплата займов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика.

**7. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**

Регламент предоставления займов состоит из восьми этапов:

- собеседование;

- регистрация документов;

- экспертиза документов;

- принятие решения о выдаче займа;

- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;

- выдача займа.

7.1. Собеседование:

Специалист Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения займа.

7.2. Регистрация документов:

Специалист Фонда принимает от СМСП заявление-анкету, документы и опись документов, необходимые для получения займа, согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами.

При приеме Специалист проводит оценку представленных на займ документов;

Заявления-анкеты Специалист регистрирует в Журнале регистрации обращений, поданные вместе с Заявлением-анкетой документы, Заявителю не возвращаются;

прием Заявлений – анкет и документов осуществляется Специалистом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда;

7.3. Экспертиза документов:

7.3.1. Заявка на займ рассматривается Фондом в срок не позднее 15 рабочих дней с момента ее поступления в Фонд.

7.3.2. Специалисты Фонда проводят проверку благонадежности, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя и их гарантов.

7.3.3. Специалисты Фонда проводят экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата займа.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, может осуществляется вы­езд на объект для определения соответствия предоставленных доку­ментов фактическому наличию имущества.

7.3.4. При наличии положительного заключения специалистов Фонда Специалист проводит оценку кредитоспособности Заявителя.

7.3.5. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители структурных подразделений администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области отраслевой и специальной компетенции, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

7.3.6. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

7.3.7. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на займ продлевается до момента поступления ответа на запрос.

7.3.8. Специалист формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя и иные документы.

Специалист готовит проект протокола заседания Правления Фонда и выносит его на рассмотрение Правления Фонда.

7.3.9. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;

- сумма и срок займа;

- процентная ставка по займу;

- целевое назначение займа.

7.4. Принятие решения о выдаче займа.

Решение о предоставлении займа принимает Правление Фонда на заседании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подготовки проекта протокола Правления Фонда.

Заявители или их уполномоченные представители не могут присутствовать на заседаниях Правления Фонда, за исключением случаев, когда необходимо представление пояснений.

Решение Правления Фонда оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены Правления Фонда.

7.6. Уведомление.

7.6.1. Правление Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней с подписания Протокола уведомляет:

- Заявителей, в отношении которых принято положительное решение о выдаче займа с указанием срока прибытия для заключения Договора займа и договоров по обеспечению возврата займа;

- Заявителей, которым отказано в предоставлении займа.

7.6.2. Заявитель обязан предоставить в Фонд полный пакет документов для оформления и заключения договоров займа, поручительства и залога в срок не позднее 30 дней со дня уведомления Заявителя, в отношении которого принято положительное решение о выдаче займа.

7.6.3. Предоставление Заявителем полного пакета документов в Фонд по истечении срока, указанного в п.7.6.2. настоящего Порядка, является основанием для отказа в заключение договоров займа, поручительства, залога.

7.6.4. При наличии полного пакета документов, Фонд, СМСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры займа, залога, поручительства.

7.7. Выдача займов.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления договора, денежные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика.

7.8. Фонд обеспечивает хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи займов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ ЗАЙМОВ**

8.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств займов обеспечивается Фондом до полного возврата займа, т. е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

8.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями договора займа документально в течение 60 рабочих дней подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем. Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные печатью и подписью Заемщика:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);

- счет на оплату;

- платежное поручение (чек, копия чека);

- счет-фактура;

- товарная накладная (акт выполненных работ);

- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

- М-4 (Приходный ордер);

- иные документы.

8.3. В случае не подтверждения целевого использования или не соблюдения сроков, установленных п.8.2. настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

8.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов осуществляет Специалист фонда.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА**

9.1. Специалист Фонда осуществляет контроль состояния заложенного имущества в течение всего срока пользования займом СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахожде­ния имущества по мере необходимости.

**10. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ**

**СРОКОВ ВОЗВРАТА (ПРОЛОНГАЦИИ) ЗАЙМОВ**

10.1. Решение об изменении срока возврата займа принимается Правлением Фонда.

10.2. Изменение срока возврата всей суммы займа либо ее части может быть произведено по взаимному согласию сторон договора о предоставлении займа, в порядке, предусмотренном Правилами предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом.

В этом случае Заемщик до окончания срока погашения займа (очередного платежа) направляет соответствующее обращение в Фонд с указанием причин для пролонгации займа и предоставляет документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

10.3. Не допускается пролонгация займов заемщиков, находящихся в стадии реорганизации или имеющих признаки банкротства, сообщивших о себе сведения, не соответствующие действительности, не представивших необходимые документы.

10.4. Условиями пролонгации займа являются:

- предварительная проверка финансового состояния заемщика, обоснования причин пролонгации, использования и возврата Заемщиком финансовых средств, проведенная специалистами Фонда;

- уплата всех процентов за пользование выданного займа .

10.5. После принятия Правлением Фонда решения об изменении сроков возврата (пролонгации) займа, Фонд заключает с Заемщиком дополнительное соглашение к договору о предоставлении займа и график погашения долга.

10.6 Займ (с учетом продления срока его возврата) предоставляется на общий срок не более 3х лет.

**Приложение 1**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-Анкета № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТА | | |
|  |  |  |

**Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление займа.**

**С основными условиями предоставления займа ознакомлен.**

**СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО ЗАЙМА       на СРОК месяцев**

Начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование Заявителя*** |  | | | | | | | |
| ***Дата регистрации*** |  | | | | | | | |
| ***Основной вид деятельности*** |  | | | | | | | |
| ***Численность персонала*** |  | **до 15 человек** |  | **до 100 человек** |  | **от 100 до 250 человек** |  | **СВЫШЕ 250 ЧЕЛОВЕК** |
| ***Юридический адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Фактический адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Руководитель,***  ***мобильный телефон*** |  | | | | | | | |
| ***Телефон, факс*** |  | | | | | | | |
| ***Электронный адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Контактное лицо*** |  | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ, РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Должность*** | ***Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ** | | |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Доля, %*** | ***Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ**  (заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет): | | |
| Подлежу призыву на военную службу | | Освобожден от призыва на военную службу |
| Имею отсрочку от призыва на военную службу | | Прибываю в запасе |

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**

(если деятельность лицензируется)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название/номер*** | ***Срок действия*** | ***Кем выдана*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка*** | ***Дата открытия***  ***(год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАНИМАЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

(с указанием адреса и площади)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес*** | ***Площадь, кв.м.*** | ***Вид собственности*** | | ***Назначение (нужное выбрать)*** | |
|  |  | Собственность | Аренда | Офис | Склад |
| Субаренда | Другое | Производство | Магазин |
|  |  | Собственность | Аренда | Офис | Склад |
| Субаренда | Другое | Производство | Магазин |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом | меньше 3-х месяцев | 3-6 месяцев | 7-12 месяцев | 1-3 года | больше 3-х лет |
| Количество поставщиков | 1-2 | 3-4 | 5 и более | | |
| Количество покупателей | 1-2 | 3-4 | 5 и более | | |
| Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции | меньше 70% | больше или равно 70% | | | |
| Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции | меньше 70% | больше или равно 70% | | | |
| Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел. |  | | | | |
| Место ведения бизнеса |  | | | | |
| Имеется ли задолженность по уплате налогов, сборов и налоговых санкций | | | | Да | Нет |
| Имеется ли задолженность перед Пенсионным фондом | | | | Да | Нет |
| Имеется ли задолженность перед Фондом социального страхования | | | | Да | Нет |
| Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу | | | | Да | Нет |
| Ведется ли какое-либо исполнительное производство по бизнесу | | | | Да | Нет |
| Ведется ли какое-либо исполнительное производство к Вам, как физическому лицу | | | | Да | Нет |
| Находится ли какое-либо ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество и причину)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы | | | | Да | Нет |

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

По состоянию на      г.

**1. Кредиторская задолженность, всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Сумма | Дата возникновения | Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга всего:\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Сумма и валюта обязательства | Дата выдачи и погашения | Обеспечение | Остаток долга |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАСХОДОВАНИЯ ЗАЙМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходования средств (РАСШИФРОВАТЬ) | Сумма |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ ВЛАДЕЛЬЦАХ БИЗНЕСА**

**(**заполняется на индивидуального предпринимателя

или двух основных фактических владельцев бизнеса**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Доля, %*** | ***Паспортные данные, адрес места регистрации*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВЛАДЕЛЕЦ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес и дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация | Постоянная | | | | | Временная | | | | | | | | | |
| Фактический адрес проживания,  мобильный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование |  | | | | | | Специальность по диплому | | | | |  | | | |
| Семейное положение | Состою в браке | | Не состою в браке | | | Количество иждивенцев | | | | | | | чел. | | |
| Находились ли вы под судом или следствием | Да | | Нет | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | | | |  | | |
| Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора) | Да | | Нет | | |  | | | | | | | | | |
| Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора займа в форме | Договор поручительства | | | | | Согласие на заключение договора займа с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре | | | | | | | | | |
| Нотариально заверенное согласие на заключение договора займа с Фондом | | | | | Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора займа в какой-либо форме | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира (частный дом) | Адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат | |  | Общая площадь | | | | |  | Количество прописанных человек | | | | |  |
| Не приватизирована | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирована /приобретена в собственность | | | |
| Земельный участок | Не приватизирован | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирован  /приобретен в собственность | | | |
| Автомобиль | Марка |  | | | | | | | | | Год выпуска | | |  | |
| В собственности | | | | | | | По генеральной доверенности | | | | | | | |
| Иное имущество (укажите) |  | | | | | | | | | | | | | | |

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Займ, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором займа. Данный займ будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором займа обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения займа.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если займ не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением займа, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю займ или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие:

*(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)*

1. на проверку кредитной истории.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

**ВЛАДЕЛЕЦ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес и дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация | Постоянная | | | | | Временная | | | | | | | | | |
| Фактический адрес проживания,  мобильный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование |  | | | | | | Специальность по диплому | | | | |  | | | |
| Семейное положение | Состою в браке | | Не состою в браке | | | Количество иждивенцев | | | | | | | чел. | | |
| Находились ли вы под судом или следствием | Да | | Нет | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | | | |  | | |
| Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора) | Да | | Нет | | |  | | | | | | | | | |
| Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора займа в форме | Договор поручительства | | | | | Согласие на заключение договора займа с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре | | | | | | | | | |
| Нотариально заверенное согласие на заключение договора займа с Фондом | | | | | Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора займа в какой-либо форме | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира (частный дом) | Адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат | |  | Общая площадь | | | | |  | Количество прописанных человек | | | | |  |
| Не приватизирована | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирована /приобретена в собственность | | | |
| Земельный участок | Не приватизирован | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирован  /приобретен в собственность | | | |
| Автомобиль | Марка |  | | | | | | | | | Год выпуска | | |  | |
| В собственности | | | | | | | По генеральной доверенности | | | | | | | |
| Иное имущество (укажите) |  | | | | | | | | | | | | | | |

Конец формы

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Займ, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором займа. Данный займ будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором займа обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную (Статья 177 УК РФ) ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения займа.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если займ не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением займа, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю займ или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие:

*(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)*

1. на проверку кредитной истории.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

**Приложение 2**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения займа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление займа (Приложение 1) | + | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа. | + | | |
| 3 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | + | | |
| 4 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью руководителя и печатью (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 5 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов). | + | | |
| 6 | Копии паспорта руководителя (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 7 | Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 8 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | + | - | - |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | + |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - |
| 9 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | - | + |
| 10 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью за предыдущий год и за последний отчетный период | - | + | - |
| 11 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года. | - | + | - |
| 12 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | | |
| 13 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.  2. Кредитная история. | + | | |
| 14 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | + | | |
| 15 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | + | | |
| 16 | Документы по обеспечению возврата займа (Приложение 5, 5а, 6) | + | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)*

**Приложение 3**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения займа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление займа | **+** | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа. | **+** | | |
| 3 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | **+** | | |
| 4 | Копия представленного в налоговый орган документа «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (с отметкой налогового органа), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (с предъявлением оригинала). | **+** | | |
| 5 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя (с предоставлением оригинала). | **+** | | |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | **-** | **-** |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью | **-** | **-** | **+** |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+** | **-** |
| 7 | Копия «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+** | **-** |
| 8 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью. За предыдущий год и последний отчетный период | **+** | **+** | **+** |
| 9 | Копия финансовой отчетности, подтверждающая доходы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью за предыдущий год (Z-отчет или книга кассира - операциониста, журнал учета доходов и расходов и т.д.) (с предъявлением оригинала). | **-** | **-** | **+** |
| 10 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | | |
| 11 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.  2. Кредитная история. | **+** | | |
| 12 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам. | **+** | | |
| 13 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | **+** | | |
| 14 | Документы по обеспечению возврата займа (Приложение 5, 5а, 6) | **+** | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)*

**Приложение 4**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»

**Справка**

**о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест**

**в 20\_\_\_ году по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заемщика)*

на дату подачи Заявления-анкеты о предоставлении займа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

За период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*( дата подачи Заявления-анкеты) (дата окончания срока действия договора займа)*

все рабочие места будут сохранены (и/или создано \_\_\_\_\_\_ новых рабочих мест).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Приложение 5**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

Муниципальным Фондом «СтавропольБизнес»

**Перечень документов по обеспечению возврата займа**

***Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя***

**Залог оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6  (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта) |  |
| 4 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо |  |
| 5 | Гарантийное письмо о примерной стоимости оборудования и обязательство о проведении независимой оценки (по образцу) |  |

**Залог автотранспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6  (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства, договоры поставки, купли-продажи и др. |  |
| 4 | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала |  |
| 5 | Гарантийное обязательство о проведении независимой оценки и страхования по КАСКО передаваемого в залог транспортного средства и о примерной стоимости транспортного средства (по образцу) |  |
| 6 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог транспортного средства, если собственник – физическое лицо. |  |

**В качестве обеспечения возврата займа может быть предложено приобретаемое имущество (в случае приобретения за счет займа основных средств) с одновременным предоставлением следующих документов (дополнительно к вышеуказанным):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п /п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1. | Предварительный договор купли - продажи |  |
| 2. | Документы, подтверждающие право собственности продавца |  |

**Банковская гарантия**

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере равную основному долгу и процентам за весь срок пользования займом по представлении Фондом письменного требования о ее уплате.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал). |  |

*Образцы гарантийных писем***Приложение 5а**

***Директору фонда***

***поддержки предпринимательства***

***и социально – экономического развития***

***муниципального района Ставропольский***

***«СтавропольБизнес»***

***Ю.Н. Козлову***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь предоставить*

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководитель юридического лица)*

*фонду поддержки предпринимательства и социально – экономического развития муниципального района Ставропольский «СтавропольБизнес» в обеспечение договора займа имущество, арендные права*(*нужное подчеркнуть):*

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примерная стоимость предмета залога - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.*

*Обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче займа провести независимую оценку.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь предоставить*

*(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя или руководитель юридического лица)*

*фонду поддержки предпринимательства и социально – экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области «СтавропольБизнес» в обеспечение договора займа транспортное средство*:

*Марка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Год выпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Владелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примерная стоимость транспортного средства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.*

*Обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче займа провести независимую оценку транспортного средства и застраховать по КАСКО сроком на 1 год + 1 день, где в качестве выгодоприобретателя будет выступать Фонд.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*( учредитель юридического лица)*

*обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче займа заключить договор поручительства в обеспечение договора займа, застраховать жизнь и потерю трудоспособности сроком на 1 год + 1 день, где в качестве выгодоприобретателя будет выступать Фонд.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_г.р. супруг (супруга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О. залогодателя)*

*обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче займа предоставить нотариальное согласие на передачу в залог имущества, арендных прав, транспортного средства (нужное подчеркнуть).*

***Дата Подпись***

**Приложение 6**

к Правилам предоставления займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципального района Ставропольский Самарской области

фондом «СтавропольБизнес»

**Документы по поручительству**

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора займа:

- с учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо;

- с третьими лицами (не менее одного поручительства), если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель.

Заемщик обязан за свой счет застраховать в страховой компании свою жизнь и потерю трудоспособности в пользу Фонда на срок действия договора займа плюс один день, заключив договоры (полисы) страхования жизни и потери трудоспособности, где в качестве выгодоприобретателя будет указан Фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Гарантийное обязательство учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале о заключении договора поручительства и страховании жизни, потери трудоспособности (по образцу) |  |
| 2 | Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев лица, выступающего поручителем за индивидуального предпринимателя |  |

**Документы сдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)